

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ПЕРЕВОЗСКАЯ СЕМЕНОВОДЧЕСКАЯ СТАНЦИЯ»**

**«Утверждено»
Приказ генерального директора
ОАО «Перевозская семстанция»
от 15.03.2011 № 5**

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ЕЖЕГОДНОГО
АУДИТА БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ
ОАО «ПЕРЕВОЗСКАЯ СЕМСТАНЦИЯ» ПО ИТОГАМ 2011 ГОДА**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Требования к участникам размещения заказа.....	4
3.	Порядок предоставления Конкурсной документации.....	5
4.	Разъяснения положений Конкурсной документации.....	5
5.	Внесение изменений в Конкурсную документацию.....	5
6.	Отказ от проведения конкурса.....	6
7.	Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе.....	6
8.	Обеспечение заявок на участие в конкурсе.....	8
9.	Подача заявок на участие в конкурсе.....	9
10.	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.....	12
11.	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.....	13
12.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.....	14
13.	Заключение договора по результатам проведения конкурса.....	15
14.	Последствия признания конкурса несостоявшимся.....	17
15.	Заключительные положения.....	18
16.	Информационная карта.....	18
	Приложение №1.....	26
	Приложение №2.....	30
	Приложение №3.....	33
	Приложение №4.....	35
	Приложение №5.....	356

Порядок проведения конкурса по отбору аудиторской организации для проведения ежегодного обязательного аудита ОАО «Перевозская семстанция»

1. Общие положения

1.1. Заказчик – ОАО «Перевозская семстанция».

1.2. Комиссия по размещению заказа: коллегиальный орган заказчика, созданный в целях осуществления функций по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, определению победителя конкурса, ведению протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (далее - комиссия).

1.3. Форма торгов: открытый конкурс.

1.4. Предмет открытого конкурса: услуги по отбору аудиторской организации для проведения обязательного ежегодного аудита. Краткая характеристика и объем аудиторских услуг указаны в Конкурсной документации и Техническом задании (*Приложение № 1 к Конкурсной документации*).

1.5. Участники размещения заказа: организации любой организационно-правовой формы собственности, претендующие на заключение договора об оказании аудиторских услуг.

1.6. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Постановлением Правительства РФ № 722 от 10.09.2009 г., а также выпущенными в их развитие нормативными правовыми актами.

В случае выявления несоответствия положений и условий настоящей конкурсной документации положениям и условиям, содержащимся в вышеназванных актах, такие несоответствия признаются недействительными (ничтожными) и, соответственно, применяются положения вышеназванных актов.

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение конкурса регулируется настоящей конкурсной документацией.

Место, условия и сроки (периоды) оказания услуг указаны в *Информационной карте*

1.7. Начальная (максимальная) цена договора определена на заседании совета директоров общества и составляет 45000 (сорок пять тысяч) рублей без НДС. В цену договора включены все затраты аудиторской организации, в том числе транспортные расходы, командировочные, проживание, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам конкурса.

1.8. Цена договора, предложенная участниками размещения заказа, остается фиксированной на протяжении всего срока выполнения договора.

1.9. Источник финансирования: собственные средства.

1.10. Порядок расчетов – безналичный расчет на основании выставленного участником размещения заказа счета, осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет участника размещения заказа, указанный в договоре в следующем порядке:

- аванс в размере 50 (Пятидесяти) процентов от стоимости оказания услуг по договору, выплачивается в течение 3 (Трех) банковских дней после получения от Исполнителя уведомления о начале работы на основании выставленного Исполнителем счета;

- расчет в размере 50 (Пятидесяти) процентов от стоимости оказания услуг по договору, выплачивается в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты подписания акта приема-сдачи оказанных услуг на основании выставленного Исполнителем счета.

1.11. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора.

2. Требования к участникам размещения заказа

2.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, соответствующее требованиям, установленным законодательством РФ к аудиторским организациям на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

2.2. Не допускается участие в конкурсе участника размещения заказа, который может оказывать влияние на деятельность заказчика, а также их сотрудников и аффилированных лиц. Аффилированность определяется в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Участники размещения заказа должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

- членство в саморегулируемой организации аудиторов;
- непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа;

2.4. Заказчик обязан отстранить участника размещения заказа от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в следующих случаях:

- в случае непредоставления документов (за исключением документов, подтверждающих квалификацию участника размещения заказа), либо установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе;

- в случае несоответствия требованиям, установленным в п. 2.3. настоящей Конкурсной документации;

- непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации;

- в случае несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям Конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложений о цене контракта, превышающей начальную (максимальную) цену договора.

3. Порядок предоставления Конкурсной документации

3.1. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса заказчик, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, или в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

3.2. Предоставление Конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

4. Разъяснение положений Конкурсной документации

4.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика или конкурсной комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Заказчик вправе давать разъяснения положений Конкурсной документации.

4.2. Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме, или в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.3. В течение одного дня со дня направления разъяснений положений Конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Конкурсной документации не должно изменять её суть.

5. Внесение изменений в Конкурсную документацию

5.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

5.2. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте и направляются письмами всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в Конкурсную документацию до даты окончания подачи заявки на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

5.3. Участники размещения заказа, использующие конкурсную документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в Конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте.

5.4. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и Конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

6. Отказ от проведения конкурса

6.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в **Информационной карте**.

6.2. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Заказчиком, в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для официального размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.

6.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника размещения заказа) конверты, открывается доступ и направляются соответствующие уведомления всем Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

6.4. Заказчик вправе не указывать в извещении и в уведомлениях причину отказа от проведения конкурса.

7. Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе

7.1. Каждый участник размещения заказа может подать только одну заявку на участие в конкурсе. Участник размещения заказа, который подаст более одной заявки на участие в конкурсе не допускается к участию в конкурсе.

7.2. Для участия в конкурсе участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в указанный в извещении о проведении открытого конкурса срок по форме, установленной настоящей конкурсной документацией (**форма - Приложение № 3 к настоящей Конкурсной документации, далее – заявка**).

7.3. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

Если конверт не запечатан или не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, заказчиком такой конверт не принимается и не регистрируется.

7.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- 1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку:
 - фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона;
 - полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа;
 - копии учредительных документов участника размещения заказа;
- 2) в подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа могут быть представлены:
 - копии форм №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;
 - справка из налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды;
- 3) документ, подтверждающий членство в саморегулируемой организации аудиторов;

4) предложение о количественных и качественных характеристиках услуг (техническое предложение), соответствующее техническому заданию, в котором указываются сведения и прикладываются документы в форме приложений:

- описание общего подхода к проведению обязательного аудита, включая предполагаемый объем проверки и общий объем трудозатрат, методику планирования аудита, образец аудиторского заключения и образец аудиторского отчета (письменной информации) по ранее проведенной аудиторской проверке организации (без указания ее наименования и других идентифицирующих признаков);

- сведения об образовании, квалификации и опыте штатных сотрудников аудиторской организации, предлагаемых для участия в аудиторской проверке, включая номера и типы квалификационных аттестатов аудитора, а также обязательное указание профиля работы специалиста – налоговый консультант, юрист и т.д.

- документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа (наличие у аудиторской организации опыта аудиторских проверок организаций с долей государственной собственности в уставном капитале не менее 25%; наличие у аудиторской организации опыта аудиторских проверок организаций, аналогичных по виду деятельности Заказчика; наличие в организации аттестованных аудиторов, осуществляющих проверку; (дополнительно по желанию): полис страхования профессиональной ответственности, рекомендательные и благодарственные письма, подтверждение независимого аудиторского объединения соответствия стандартам аудита и соблюдения проф. этики, и т.д.).

5) предложение о сроке (периоде) оказания услуг.

6) предложение о сроке предоставления гарантии качества, с указанием объёма ответственности по гарантии (в рублях).

Срок предоставления гарантии качества услуг указывается в месяцах. Срок предоставления гарантии качества оказания услуг должен составлять более чем **12 (Двенадцать) месяцев** с момента подписания акта приема-сдачи оказанных услуг по договору.

7) предложение о цене договора (финансовое предложение) участника размещения заказа, которое должно содержать (в цифрах и прописью):

- общую стоимость проведения аудиторской проверки в рублях без НДС.

Если в заявке на участие в конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то конкурсной комиссией принимается сумма, указанная прописью. Если в предложении о цене договора отсутствует информация о включении в цену договора НДС, считается, что цена договора указана без НДС.

Финансовое предложение должно включать все затраты исполнителя, в том числе транспортные расходы, командировочные, проживание, уплату налогов, сборов и других платежей.

7.5. Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику размещения заказа.

7.6. Заявка на участие в конкурсе, прилагаемые и входящие в неё документы должны быть подписаны лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника размещения заказа без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал или заверенная копия доверенности прикладывается к заявке.

7.7. Требование пункта 7.6 не распространяется на нотариально заверенные копии документов.

7.8. Документы, входящие в заявку на участие в конкурсе, должны быть сшиты таким образом, чтобы обеспечить возможность прочтения всех реквизитов документа, и исключить случайное выпадение или перемещение страниц, пронумерованы и скреплены печатью участника размещения заказа.

7.9. В состав заявки на участие в конкурсе необходимо включить описание документов, с указанием наименования каждого приложения и общее число страниц.

7.10. Заявка на участие в конкурсе, а также все приложения к ней, должны быть представлены на русском языке. Если какие-либо из представленных документов составлены на иностранном языке, к ним должен быть приложен перевод на русский язык, заверенный подписью и печатью участника.

7.11. Заявка на участие в конкурсе не должна иметь межстрочных вставок или надписей поверх другого текста, за исключением исправлений, сделанных самим участником размещения заказа в случае необходимости. Любые такие исправления должны быть заверены подписью представителя участника размещения заказа, уполномоченного подписывать заявку на участие в конкурсе, и сопровождаться надписью «исправленному верить», и заверена печатью участника.

8. Обеспечение заявок на участие в конкурсе

8.1. Обеспечение заявок на участие в конкурсе не требуется.

9. Подача заявок на участие в конкурсе

9.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе:

9.1.1. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 9.1.3. Конкурсной документации, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса).

Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 5.1. настоящей Конкурсной документации.

9.1.2. Для участия в конкурсе участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

9.1.3. Дата начала подачи заявок – 18 апреля 2011 г. Дата окончания подачи заявок – 17 мая 2011 г., время 9-00 (время московское). Адрес: 607400, Нижегородская область, г. Перевоз, ул. Центральная, д. 86а.

9.1.4. Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие после вскрытия конкурсных заявок, признаются опоздавшими, Участник размещения заказа при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей.

9.1.5. Каждый конверт с заявкой, каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе поступившие в срок, указанный в пунктах 9.1.3, 10.1.1. настоящей Конкурсной документации, регистрируются уполномоченным лицом заказчика.

Регистрация производится в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке их поступления. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике размещения заказа, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника размещения заказа, не допускается.

По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчиком выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени получения.

При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, заказчик, уполномоченный орган обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

9.1.6. Заявки на участие в конкурсе, оформленные в соответствии с разделом 7 настоящей Конкурсной документации, подаются участниками размещения заказа в порядке и в сроки, указанные в пунктах 9.1.3, 10.1.1. настоящей Конкурсной документации и в **Информационной карте** конкурса.

9.1.7. У заявки, поданной в письменной форме, на конверте указывается наименование открытого конкурса, следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе по отбору аудиторских организаций для проведения ежегодного обязательного аудита ОАО «Перевозская семстанция» за 2011 г. Не вскрывать до 17 мая 2011 года до 9 часов 00 минут по московскому времени».

9.1.8. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе, заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Должностные лица заказчика, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

9.1.9. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого. Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте с заявками на участие в конкурсе свое фирменное наименование, почтовый адрес.

9.2. Изменение заявок на участие в конкурсе:

9.2.1. Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками.

9.2.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

9.2.3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

Изменение заявки на участие в конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. На конверте указывается наименование открытого конкурса и регистрационный номер заявки в следующем порядке:

«Изменение заявки на участие в открытом конкурсе по отбору аудиторских организаций для проведения ежегодного обязательного аудита ОАО «Перевозская семстанция» за 2011 г. Регистрационный номер заявки». Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.

До последнего дня подачи заявок, установленного в пункте 9.1.3 настоящей Конкурсной документации, изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в **Информационной карте конкурса** (с учетом всех изменений Конкурсной документации, являющихся неотъемлемой частью).

9.2.4. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в пункте 9.1. настоящей Конкурсной документации.

9.2.5. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

9.2.6. Участнику размещения заказа, подавшему изменения заявок на участие в конкурсе, заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Должностные лица заказчика, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

9.2.7. Вскрытие конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе и осуществление открытия доступа к изменениям заявок на участие в конкурсе, поданным в форме электронных документов осуществляется одновременно с вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе.

После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок, комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом, которое должно предоставить документ, подтверждающий его полномочия.

О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

9.2.8. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик не несет ответственности за его утерю или утерю его содержимого. Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте с изменениями заявки на участие в конкурсе свое фирменное наименование, почтовый адрес.

9.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе:

9.3.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.3.2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке.

Участник размещения заказа подает в письменном виде или в форме электронного документа уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе.

Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица - участника размещения заказа.

До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в **Информационной карте** конкурса.

9.3.3. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в пункте 9.1 настоящей Конкурсной документации.

9.3.4. В случае получения уведомления об отзыве заявки, поданной в письменной форме, заказчик сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе, и если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана.

Конверты с заявками на участие в конкурсе, в отношении которых поданы заявления об их отзыве, вскрываются. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте.

9.3.5. В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе требованиям, указанным выше, и соответствия регистрационного номера заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру заявки, указанному в заявке на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке. Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

9.3.6. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

9.3.7. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

9.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием:

9.4.1. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес участника размещения заказа), и в тот же день такие конверты и такие заявки

возвращаются участникам размещения заказа. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

9.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается не состоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

Последствия признания конкурса несостоявшимся установлены главой 14 «Последствия признания конкурса несостоявшимся» настоящей Конкурсной документации.

9.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном главами 13-14 настоящей Конкурсной документации.

10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

10.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

10.1.1. Публично, 17 мая 2011 года в 10 часов 00 минут, по адресу: Нижегородская область, г. Перевоз, ул. Центральная, д. 86а, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

Участники размещения заказа (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, при этом они должны уведомить Заказчика о намерении делегировать своего представителя не позднее чем за сутки до начала процедуры вскрытия конвертов.

10.1.2. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Журнале регистрации представителей участников размещения заказа и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем комиссии.

10.1.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и Конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При этом принимаются только заявки и уведомления, оформленные в соответствии с требованиями настоящей Конкурсной документации.

В случае установления факта подачи одной организацией двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки такой организации не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такой организации не рассматриваются и возвращаются организации.

10.1.4. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до времени вскрытия заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам размещения заказа. Не допускается изменять указанные в Конкурсной документации требования к участникам размещения заказа.

10.1.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляется и заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующая информация:

- наименование и почтовый адрес каждого участника размещения заказа;

- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

10.1.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется комиссией. Указанный протокол размещается заказчиком в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

10.1.7. Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов. Любой Участник размещения заказа вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия конвертов.

10.1.8. Во избежание накладок технического характера Участник размещения заказа, желающий осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия конвертов, должен известить Конкурсную комиссию о таком намерении не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры вскрытия конвертов.

10.1.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

11. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

11.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в разделе 2 настоящей Конкурсной документации.

11.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа участником конкурса;
- об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе.

11.4. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

- непредоставления определенных настоящей конкурсной документацией и **Информационной картой** конкурса документов в составе заявки на участие в конкурсе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или об услугах, соответственно на оказание которых размещается заказ;
- несоответствия требованиям, установленным в разделе 2 Конкурсной документации;
- в случае несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям Конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене контракта, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

11.5. Заказчик вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, о принятии арбитражным судом решения о признании такого участника банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном КоАП РФ, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

11.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных организацией в соответствии с п. 7.4. настоящей Конкурсной документации,

установления факта проведения ликвидации организации или принятия арбитражным судом решения о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности такой организации в порядке, предусмотренном КоАП РФ, факта наличия у такой организации задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Заказчик, конкурсная комиссия обязаны отстранить такую организацию от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

11.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

11.8. Конкурсной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол должен содержать сведения об организации, подавших заявки на участие в конкурсе; решение о допуске организации к участию в конкурсе и о признании ее участником конкурса или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ, которым не соответствует организации, положений Конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этой организации, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Конкурсной документации, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске организации к участию в конкурсе или об отказе ей в допуске к участию в конкурсе.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте www.zakupki.gov.ru.

11.9. Организациям, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, а также организациям, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

12. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

12.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.

12.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

12.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в *Информационной карте конкурса*.

12.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе проводится в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

12.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе каждой заявке на участие в конкурсе, относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта, конкурсной комиссией присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких

заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

12.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и его заявке на участие в конкурсе присвоен первый номер.

12.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставлении заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик по месту своего нахождения в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к Конкурсной документации (**Приложение № 5 к Конкурсной документации**).

Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

12.8. Любой участник конкурса вправе после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

12.9. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном главой 8 Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ.

12.10. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения Конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся заказчиком не менее чем три года.

13. Заключение договора по результатам проведения конкурса

13.1. Срок заключения договора:

13.1.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе направляет один экземпляр протокола, подписанный и заверенный печатью заказчика, и проект договора победителю конкурса.

13.1.2. Победитель конкурса должен подписать и заверить печатью указанный проект договора и вернуть его заказчику не позднее срока, установленного в **Информационной карте конкурса**.

13.1.3. Договор с победителем может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. При этом срок заключения договора не должен превышать двух рабочих дней со дня принятия решения об утверждении аудитора Общества на общем собрании акционеров ОАО «Перевозская семстанция».

13.1.4. В случае, если победитель конкурса уклоняется от заключения договора, то договор заключается с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае, если участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора, конкурс признаётся несостоявшимся.

13.1.5. Заказ признается размещенным со дня заключения договора.

13.3. Права и обязанности победителя конкурса:

13.3.1 Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в Конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

13.3.2. В случае, если победитель конкурса или иной участник конкурса, которому был направлен проект договора, в срок, предусмотренный пунктом 13.1 настоящей Конкурсной документации, не представил заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 13.1.1 или с пунктом 13.1.4, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

13.3.3. Участник конкурса, которому заказчик в соответствии с пунктами 13.4.4, 13.4.5 настоящей Конкурсной документации направил проект договора, не вправе отказаться от заключения договора.

13.4. Права и обязанности заказчика.

13.4.1. После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора, заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса в случае установления факта:

- проведения ликвидации участников размещения заказа или проведения в отношении участников размещения заказа процедуры банкротства;
- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных главой 7 настоящей Конкурсной документации;
- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

13.4.2. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся. Данные положения распространяются на всех участников конкурса, уклонившихся от заключения договора.

13.4.3. В случае, если конкурс признан несостоявшимся в соответствии с положениями пункта 10.1.9 и по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается в порядке, предусмотренном главой 10, и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном главами 11, 12 настоящей Конкурсной документации. В случае, если указанная

заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора. При этом договор заключается с участником конкурса на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса.

13.4.4. В случае, если конкурс признан несостоявшимся в соответствии с положениями пункта 11.7 настоящей Конкурсной документации и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан передать такому участнику конкурса проект договора. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора.

13.4.5. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, с которым в соответствии с конкурсной документацией заключается договор при уклонении победителя конкурса от заключения договора, с согласия такого участника размещения заказа. Договор заключается с указанным участником размещения заказа на условиях, предусмотренных, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в Конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора объем оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом объема оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем конкурса. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально объему оказанных услуг.

14. Последствия признания конкурса несостоявшимся

14.1. Единственной организации, которая подала заявку на участие в конкурсе и (или) участнику размещения заказа, допущенного к участию в конкурсе и признанной конкурсной комиссией участником конкурса в порядке главы 10-11 настоящей Конкурсной документации, Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, обязано передать для подписания проект договора. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

14.2. Договор, в случае признания конкурса несостоявшимся, заключается по цене договора, которая предусмотрена заявкой на участие в конкурсе, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса и п. 1.7. настоящей Конкурсной документации.

15. Заключительные положения

15.1. Любой участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в порядке, предусмотренном главой 8 Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы этого участника размещения заказа.

15.2. В ходе конкурса ни одному из участников открытого конкурса не будут созданы преимущественные условия участия в открытом конкурсе.

15.3. В ходе исполнения договора Заказчик не вправе изменять предусмотренные договором объем услуг при изменении потребности в услугах или при выявлении потребности в дополнительном объеме услуг, не предусмотренных договором.

15.4. Заказчик обеспечит разумную конфиденциальность всех полученных от участников открытого конкурса сведений, в том числе в составе заявок на участие в конкурсе. Предоставление этой информации другим участникам конкурса или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15.5. Любые затраты участников конкурса на подготовку конкурсного предложения, включая посещение организатора конкурса не подлежат возмещению Заказчиком.

15.6. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика с участниками размещения заказа не допускаются.

15.7. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ, и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

1. В Информационной карте уточняются и конкретизируются отдельные пункты Конкурсной документации проведения конкурса по отбору аудиторской организации для проведения обязательного ежегодного аудита ОАО «Перевозская семстанция», указываются конкретные данные и сведения, необходимые для подготовки и представления заявок на участие в конкурсе.

2. В случае противоречия между условиями Конкурсной документации проведения конкурса по отбору аудиторской организации для проведения обязательного ежегодного аудита ОАО «Перевозская семстанция» и положениями Информационной карты конкурса Информационная карта имеют преобладающую силу.

№ п/п	Ссылка на пункт	Наименование пункта
1	Пункт 1.1.	Наименование заказчика: Открытое акционерное общество «Перевозская семеноводческая станция» (ОАО «Перевозская семстанция») Адрес: 607400, Нижегородская обл., г. Перевоз, ул. Центральная, д. 86а Контактный телефон: (831 48) 5-24-05 E-mail: persemstn@list.ru Официальный сайт: www.semenaperevoz.ru
2	Пункт 1.3., 1.4.	Вид и предмет конкурса: торги в форме открытого конкурса по отбору аудиторской организации для проведения обязательной ежегодной аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Открытого акционерного общества «Перевозская семеноводческая станция» (ОАО «Перевозская семстанция») за 2011 год.
3	Пункт 1.6.	Место и сроки оказания услуг: Нижегородская обл., г. Перевоз, ул. Центральная, д.86 а. сроки: (период оказания услуг) Максимальный срок оказания услуг составляет 275 календарных дней, начиная с даты заключения договора, минимальный срок оказания услуг - 215 календарных дней начиная с даты заключения договора.
4	Пункт 1.7.	Начальная (максимальная) цена договора определена советом директоров Общества и составляет 45000 (сорок пять тысяч) рублей без НДС.

Открытый конкурс на право заключения договора на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской/финансовой отчетности Открытого акционерного общества «Перевозская семеноводческая станция» по итогам 2011 года.

		Цена договора формируется из фактических возможностей участника размещения заказа по предоставлению услуг.
5		Валюта: российский рубль
6		Язык заявки: русский
7	Пункт 1.8.	Цена договора, предложенная участниками конкурса, остается фиксированной на протяжении всего срока выполнения договора и включает в себя все уплачиваемые и взимаемые на территории РФ налоги, пошлины и расходы, связанные с выполнением договора.
8	Пункт 1.9.	Источник финансирования: собственные средства
9	Пункт 1.10.	<p>Порядок расчетов – безналичный расчет на основании выставленного аудитором счета, осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет аудиторской организации, указанный в договоре в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аванс в размере 50 (Пятидесяти) процентов от стоимости оказания услуг по договору, выплачивается в течение 3 (Трех) банковских дней после получения от Исполнителя уведомления о начале работы на основании выставленного Исполнителем счета; - расчет в размере 50 (Пятидесяти) процентов от стоимости оказания услуг по договору, выплачивается в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты подписания акта приема-сдачи оказанных услуг на основании выставленного Исполнителем счета.
10	Пункт 3.1., 3.2.	<p>Порядок предоставления Конкурсной документации: Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса заказчик, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение 2-х рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.</p> <p>Конкурсную документацию можно получить по письменному запросу по адресу Заказчика: 607400, Нижегородская обл., г. Перевоз, ул. Центральная, д. 86а</p> <p>понедельник-пятница с 8-00 до 17-00 часов.</p> <p>Официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация – www.zakupki.gov.ru</p> <p>Плата за конкурсную документацию не взимается.</p>
11	Пункт 2.3.	<p>Требования к участникам размещения заказа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - членство в саморегулируемой организации аудиторов; - непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; - неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе; - отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным

		<p>бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.
12	Глава 4	Разъяснение положений Конкурсной документации: в соответствии с Порядком проведения конкурсов по отбору аудиторских организаций для проведения ежегодного обязательного аудита.
13	Глава 5	Внесение изменений в конкурсную документацию: в соответствии с Порядком проведения конкурсов по отбору аудиторских организаций для проведения ежегодного обязательного аудита.
14	Пункт 7.4.	<p>Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) сведения и документы об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку: <ul style="list-style-type: none"> - фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона; - полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа; - копии учредительных документов участника размещения заказа; 2) в подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника размещения заказа могут быть представлены: <ul style="list-style-type: none"> - копии форм №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации; - справка из налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды; 3) документ, подтверждающий членство в саморегулируемой организации аудиторов; 4) предложение о количественных и качественных характеристиках услуг (техническое предложение), соответствующее техническому заданию, в котором указываются сведения и прикладываются документы в форме приложений: <ul style="list-style-type: none"> - описание общего подхода к проведению обязательного аудита, включая предполагаемый объем проверки и общий объем трудозатрат, методику планирования аудита, образец аудиторского заключения и образец аудиторского отчета (письменной информации) по ранее проведенной аудиторской проверке организации (без указания ее наименования и других идентифицирующих признаков); - сведения об образовании, квалификации и опыте штатных сотрудников аудиторской организации, предлагаемых для участия в аудиторской проверке, включая номера и типы квалификационных аттестатов аудитора, а также обязательное указание профиля работы специалиста – налоговый консультант,

		<p>юрист и т.д.</p> <p>- документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа (наличие у аудиторской организации опыта аудиторских проверок организаций с долей государственной собственности в уставном капитале не менее 25%; наличие у аудиторской организации опыта аудиторских проверок организаций, аналогичных по виду деятельности Заказчика; наличие в организации аттестованных аудиторов, осуществляющих проверку; (дополнительно по желанию): полис страхования профессиональной ответственности, рекомендательные и благодарственные письма, подтверждение независимого аудиторского объединения соответствия стандартам аудита и соблюдения проф. этики, и т.д.);</p> <p>5) предложение о сроке (периоде) оказания услуг.</p> <p>6) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (платёжное поручение или копия такого поручения);</p> <p>7) предложение о сроке предоставления гарантии качества.</p> <p>Срок предоставления гарантии качества услуг указывается в месяцах, на каждый этап (год) аудиторской проверки. Срок предоставления гарантии качества оказания услуг должен составлять более чем 12 (Двенадцать) месяцев с момента подписания акта приема-сдачи оказанных услуг по каждому этапу (году).</p> <p>8) предложение о цене договора (финансовое предложение) участника размещения заказа, которое должно содержать (в цифрах и прописью):</p> <p>- общую стоимость проведения аудиторской проверки в рублях без НДС.</p>
15	Пункт 9.1.	<p>Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе: с 18.04 2011 г. по 17.05. 2011 г. понедельник-пятница с 8 до 17 часов, (последний день 17.05. 2011 г. – до 9-00). Участник размещения заказа подает заявку на участие в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа.</p> <p>Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступившие в срок, регистрируется заказчиком в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке их поступления. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчиком выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени получения.</p>
16	Пункт 9.1.3.	Место подачи заявок на участие в конкурсе, а также изменения заявок на участие в конкурсе, заявлений об отзыве заявок (адрес):
17	Пункты 9.1.6., 9.1.7	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе: участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес.
18	Пункт 10.1.1.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 17.05. 2011 г. в 10-00 по адресу Заказчика
19	Пункт 11.1., 11.2.	Дата и место рассмотрения заявок на участие в конкурсе: 17.05. 2011 г. по адресу Заказчика
20	Пункт 12.2.	Дата и место оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: 17.05. 2011 г. по адресу Заказчика
21	Глава 12	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и порядок оценки и

сопоставления заявок на участие в конкурсе	
	Наименование критерия
	Значимость критерия
	<p style="text-align: center;">Цена договора (финансовое предложение)</p> <p>Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:</p> $Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$ <p>где:</p> <p>Ra_i - количество баллов, присуждаемое i-й заявке по указанному критерию;</p> <p>A_{\max} - начальная (максимальная) цена контракта, установленная в Конкурсной документации.</p> <p>A_i - предложение i-го участника конкурса по цене договора.</p> <p>Для расчета итогового количества баллов, рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена договора", умножается на соответствующую указанному критерию значимость. Балл округляется до десятых.</p> <p>При оценке заявок по критерию "цена договора" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора .</p>
	<p style="text-align: center;">Качество услуг и квалификация участника конкурса</p> <p>Предметом оценки является качество услуг, квалификация участника конкурса, указанные в документах заявки участника конкурса по следующим показателям: 1. Общий подход к проведению обязательного аудита – значимость 35 баллов; 2. Профессиональная характеристика участника конкурса (его деловая репутация, опыт оказания услуг (в том числе аудиторских проверок организаций с долей государственной собственности в уставном капитале не менее 25%, а также организаций, аналогичных по виду деятельности Заказчика)) – значимость 25 баллов;</p> <p>3. Профессиональная характеристика сотрудников (квалификация) участника конкурса, предлагаемых для участия в аудите бухгалтерской (финансовой) отчетности – значимость 30 баллов;</p> <p>4. Дополнительная информация – значимость 10 баллов.</p> <p>Максимальная возможная оценка всех установленных показателей по критерию «Качество услуг и квалификация участника конкурса» составляет 100 баллов. Оценка по критерию «Качество услуг» проводится по подкритериям на основании данных, представленных Участником</p>

		<p>в приложении 1 к Заявке на участие в конкурсе. Порядок оценки и сопоставления по критерию "качество услуг и квалификация участника конкурса": наиболее выгодным признается наилучшее предложение по качеству работ и профессиональной квалификации, с наилучшим сочетанием опыта работы на рынке аудиторских услуг по специфике работы предприятия, уровня деловой репутации.</p> <p>Для оценки заявок по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурса при размещении заказа на оказание услуг» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.</p> <p>Максимально возможный рейтинговый балл по данному критерию – 100 баллов, присваивается участнику, имеющему лучшее предложение по качеству услуг и сочетание квалификационных характеристик, остальным заявкам присваиваются баллы по мере ухудшения сочетания квалификационных характеристик и качества услуг по совокупности.</p> <p>Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурса при размещении заказа на оказание услуг», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.</p> <p>Для расчета итогового количества баллов, рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "качество услуг и квалификация участника конкурса", умножается на соответствующую указанному критерию значимость. Балл округляется до десятых.</p>	
		<p style="text-align: center;">Сроки (периоды) оказания услуг</p> <p>Для определения рейтинга заявки по критерию «сроки (периоды) оказания услуг» в Конкурсной документации устанавливается единица измерения срока оказания услуг в календарных днях.</p> <p>Установлены следующие максимальный и минимальный сроки оказания услуг: За 2011 год – Минимальный: 215 календарных дней, Максимальный: 275 календарных дней;</p> <p>Рейтинг по критерию "сроки (периоды) оказания услуг", определяется по формуле:</p> $Rf_i = \frac{F^{\max} - F^i}{F^{\max} - F^{\min}} \times 100,$ <p>где: Rf_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; F^{max} - максимальный срок (период) оказания услуг в рабочих</p>	<p>0,35</p>

	<p>днях , указанный в Конкурсной документации; F^{\min} - минимальный срок (период) оказания услуг в рабочих днях указанный в Конкурсной документации; F^i - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку (период) оказания услуг в рабочих днях .</p> <p>Аудиторские организации – участники конкурса в своих предложениях по критерию «Сроки (периоды) оказания услуг» должны указывать данные в пределах максимального и минимального сроков (периодов), установленных конкурсной документацией.</p> <p>При оценке заявок по критерию "сроки (периоды) оказания услуг" лучшим условием исполнения признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) оказания услуг (в рабочих днях).</p> <p>Для расчета итогового количества баллов, рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "срок (период) оказания услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость. Балл округляется до десятых.</p>	
	<p>Срок предоставления гарантий качества услуг</p> <p>В рамках указанного критерия оценивается срок предоставления гарантии качества оказания услуг, на который участник конкурса в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии качества оказания услуг. Срок предоставления гарантии качества услуг указывается в месяцах. При этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества услуг, установленный в Конкурсной документации.</p> <p>Предметом гарантийного обязательства является обязанность полного возмещения Заказчику суммы материального ущерба, причиненного в результате непреднамеренной ошибки, небрежности, упущения, допущенных Участником конкурса, с которым заключается договор, в процессе осуществления услуг, являющихся предметом настоящего конкурса, в виде наложенных штрафных санкций со стороны третьих лиц.</p> <p>Минимальный срок предоставления гарантии качества услуг составляет 12 (Двенадцать) месяцев с момента предоставления аудиторского заключения заказчику и подписания акта приема-сдачи оказанных услуг.</p> <p>Единица измерения срока предоставления гарантии качества услуг – в месяцах.</p> <p>В случае, если Заказчик в течение гарантийного срока понесет ущерб, связанный с некачественным оказанием услуг, являющихся предметом настоящего конкурса, гарантийное обязательство подлежит исполнению на основании письменной претензии Заказчика.</p> <p>Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "срок предоставления гарантии оказания услуг", определяется по формуле:</p>	<p>0,1</p>

		$Rg_i = \frac{G_i - G_{min}}{G_{min}} \times 100,$ <p>где: Rg_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; G_{min} - минимальный срок предоставления гарантии качества оказания услуг, установленный в Конкурсной документации. G_i - предложение i-го участника по сроку гарантии качества оказания услуг.</p> <p>При оценке заявок по критерию "срок предоставления гарантий качества услуг" лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение в заявке с наибольшим сроком предоставления гарантии качества оказания услуг.</p> <p>В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества оказания услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества оказания услуг, установленный в Конкурсной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.</p> <p>При этом государственный контракт заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником конкурса, с которым заключается контракт, без взимания дополнительной платы, кроме цены контракта.</p> <p>Для расчета итогового количества баллов, рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "срок предоставления гарантии оказания услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p>	
22	Глава 8	Обеспечение заявок на участие в конкурсе не требуется.	
23	Пункт 13.1.3.	Договор с победителем может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. При этом, срок заключения договора не должен превышать двух рабочих дней со дня принятия решения об утверждении аудитора Общества на общем собрании акционеров ОАО «Перевозская семстанция».	

**Техническое задание
на проведение обязательного ежегодного аудита Открытого акционерного общества
«Перевозская семеноводческая станция» по итогам 2011 года.**

1. Общие положения
1.1. Настоящее техническое задание на проведение обязательного ежегодного аудита определяет состав задач и подзадач, необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления обязательного ежегодного аудита.
1.2. Целью обязательного ежегодного аудита является выражение мнения аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Общества.
2. Задачи аудита
1. Аудит учредительных документов Общества.
а) проверить соответствие устава Общества действующему законодательству;
б) проверить наличие контракта с руководителем Общества и соответствие содержания контракта действующему законодательству.
2. Аудит внеоборотных активов.
2.1. Аудит основных средств (01, 02 и др.)
2.1.1. Аудит земельных участков.
Проверить и подтвердить:
а) правильность оформления материалов инвентаризации земельных участков и отражения результатов инвентаризации в учете;
б) правильность определения балансовой стоимости земельных участков;
в) полноту и правильность начисления и перечисления в федеральный бюджет земельного налога.
2.1.2. Аудит основных средств.
Проверить и подтвердить:
а) правильность оформления материалов инвентаризации основных средств и отражения результатов инвентаризации в учете;
б) правильность отражения в учете капитального строительства и ремонта основных средств, выполняемых подрядным и хозяйственным способом;
в) правильность начисления амортизации;
г) правильность определения балансовой стоимости основных средств;
д) правильность отражения в учете операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия основных средств.
2.2. Аудит незавершенного строительства (07, 08, и др.)
Проверить и подтвердить:
а) правильность оформления материалов инвентаризации незавершенного строительства и отражения результатов инвентаризации в учете;
б) правильность определения балансовой стоимости незавершенного строительства;
в) правильность аналитического и синтетического учета незавершенного строительства.
3. Аудит производственных запасов (10)
а) правильность оформления материалов инвентаризации производственных запасов и отражения результатов инвентаризации в учете;
б) правильность определения и списания на издержки стоимости израсходованных

материально-производственных запасов;
в) правильность синтетического и аналитического учета материально-производственных запасов;
г) соответствие используемых Обществом способов оценки по отдельным группам материальных ценностей при их выбытии способам, предусмотренным учетной политикой;
д) правильность порядка списания отклонений фактических расходов по приобретению материальных ценностей от их учетной цены (при использовании счетов 15 и 16);
ж) правильность порядка списания торговой наценки, относящейся к проданным товарам.
4. Аудит затрат на производство (20, 23, 25, 26, 29 и др.)
4.1. Аудит затрат для целей бухгалтерского учета.
4.1.1. проверка и подтверждение достоверности отчетных данных о фактической себестоимости продукции (работ, услуг).
4.1.2. Аудит себестоимости продукции (работ, услуг) по статьям затрат.
4.2. Аудит расходов для целей налогообложения.
Проверить и подтвердить:
а) правильность исчисления материальных расходов, предусмотренных ст. 254 НК РФ;
б) правильность исчисления расходов на оплату труда, предусмотренных ст. 255 НК РФ;
в) правильность формирования состава амортизируемого имущества и определения его первоначальной стоимости в соответствии со ст. 256 и 257 НК РФ;
г) Правильность включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп в соответствии со ст. 258 НК РФ; и постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1;
д) правильность расчета сумм амортизации в соответствии со ст. 259 НК РФ;
е) правильность включения в состав затрат аудируемого периода расходов на ремонт основных средств в соответствии со ст. 260 НК РФ;
ж) правильность признания расходов на освоение природных ресурсов и соблюдение порядка их учета в соответствии со ст. 261 НК РФ;
з) правильность признания расходов на научно-исследовательские и (или) опытно-конструкторские разработки и соблюдение порядка их учета в соответствии со ст. 262 НК РФ;
и) обоснованность расходов на обязательное и добровольное страхование имущества в соответствии со ст. 263 НК РФ;
к) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 264 НК РФ);
л) правильность списания на себестоимость прочих расходов, связанных с производством и (или) реализацией (ст. 266 НК РФ);
м) правильность формирования и использования расходов на формирование резервов по сомнительным долгам (ст. 266 НК РФ);
н) правильность образования и использования расходов на формирование резерва по гарантийному ремонту и гарантийному обслуживанию (ст. 267 НК РФ);
о) правильность определения расходов при реализации товаров и имущества (ст. 268 НК РФ);
п) правильность отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам (ст. 269 НК РФ);
р) правильность определения расходов, не учитываемых в целях налогообложения (ст. 270 НК РФ);
4.3. Аудит расходов будущих периодов.
5. Аудит готовой продукции и товаров (41, 42, 44 и др.);
5.1. Аудит расходов на продажу.
5.2. Аудит товаров.
6. Аудит денежных средств (50, 51, 52, 55, 57, 58, и др.).
6.1. Аудит кассовых операций.

6.2. Аудит операций по расчетным счетам.
6.3. Аудит операций по валютным счетам.
6.4. Аудит операций по специальным счетам.
6.5. Аудит денежных средств в пути.
6.6. Аудит финансовых вложений.
а) проверить и подтвердить правильность оформления материалов инвентаризации финансовых вложений и отражения результатов инвентаризации в учете;
б) изучить состав финансовых вложений по данным первичных документов и учетных регистров;
в) оценить систему внутреннего контроля и бухгалтерского учета финансовых вложений;
г) проверить правильность отражения в учете операций с финансовыми вложениями.
6.7. Аудит резервов под обесценение вложений в ценные бумаги.
6.8. Аудит товарообменных операций.
7. Аудит расчетов.
7.1. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, дебиторами и кредиторами (60, 62, 76 и др.).
а) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;
б) проверить и подтвердить правильность оформления первичных документов по приобретению товарно-материальных ценностей и получению услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения кредиторской задолженности;
в) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета кредиторской задолженности;
г) оценить правильность оформления и отражения в учете предъявленных претензий;
д) проверить правильность оформления первичных документов по поставке товаров и оказанию услуг с целью подтверждения обоснованности возникновения дебиторской задолженности;
е) подтвердить своевременность погашения и правильность отражения на счетах бухгалтерского учета дебиторской задолженности.
7.2. Аудит резервов по сомнительным долгам (63 и др.).
7.3. Аудит расчетов с бюджетом (68 и др.).
Проверить:
а) правильность определения налогооблагаемой базы по отдельным, наиболее важным налогам;
б) правильность применения налоговых ставок;
в) правомерность применения льгот при расчете и уплате налогов;
г) правильность начисления, правильность составления налоговой отчетности.
7.4. Аудит расчетов по оплате труда и единому социальному налогу (69, 70, 73 и др.).
7.5. Аудит расчетов с подотчетными лицами (71 и др.).
7.6. Аудит расчетов с учредителями (75 и др.).
7.7. Аудит расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба (73, 94 и др.).
а) проверить своевременность предъявления претензий вследствие нарушения договорных обязательств, за пропажу и недостачу груза в пути и т.д.;
б) подтвердить законность списания претензионных сумм на издержки производства и финансовые результаты;
в) проверить расчеты по недостачам, растратам и хищениям.
7.8. аудит внутрихозяйственных расчетов (79 и др.).
а) проверить законность и правильность расчетов по выделенному имуществу;

б) проверить правильность расчетов по текущим операциям;
в) проверить законность и правильность расчетов по договору доверительного управления имуществом.
8. Аудит капитала.
8.1. Аудит уставного капитала 80 и др.).
8.2. аудит добавочного капитала (83 и др.).
8.3. Аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (84 и др.).
9. Аудит формирования финансовых результатов и распределения прибыли (90, 91, 96, 97, 98, 99 и др.).
а) установить правильность определения и отражения в учете прибыли (убытков) от продаж товаров, продукции, работ, услуг;
б) проанализировать правильность учета операционных, внереализационных и чрезвычайных доходов и расходов;
в) оценить правильность и обоснованность распределения чистой прибыли.
10. аудит забалансовых счетов.
10.1. Аудит счета 001 «Арендованные основные средства»
10.2. Аудит счета 002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение»
10.3. Аудит счета 003 «Материалы, принятые в переработку»
10.4. Аудит счета 005 «Оборудование, принятое для монтажа»
10.5. Аудит счета 007 «Списание в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов»
10.6. Аудит счета 008 «Обеспечения обязательств и платежей полученные»
10.7. Аудит счета 009 «Обеспечения обязательств и платежей выданные»
10.8. Аудит счета 010 «Износ основных средств»
10.9. Аудит счета 011 «Основные средства, сданные в аренду»
11. Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства.
а) проверить состав и содержание форм бухгалтерской отчетности, увязку ее показателей;
б) выразить мнение о достоверности показателей отчетности во всех существенных отношениях;
в) проверить правильность оценки статей отчетности;
г) предложить внести (при необходимости) изменения в отчетность на основе оценки количественного влияния на ее показатели существенных отклонений, выявленных в процессе аудита.
3. Оформление результатов аудита
Результаты проведенного аудита Общества представляются аудитором руководству Общества в виде аудиторского заключения, оформленного в соответствии с федеральным правилом (стандартом) аудиторской деятельности № 6 «Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской отчетности)», а также аудиторского отчета, содержащего информацию о решении каждой из задач раздела 2 настоящего технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче.

Общие сведения о ОАО «Перевозская семстанция»

1. Реквизиты организации

1	Наименование организации	ОАО «Перевозская семстанция»
2	Адрес организации	607400, Нижегородская обл., г. Перевоз, ул. Центральная, д. 86а
3	Контактные телефоны	(831 48) 5-24-05; (831 48) 5-24-65

2. Основная информация об организации

1	Организационно-правовая форма, наличие иностранного капитала	Открытое акционерное общество	
2	Как давно функционирует	Три года и более	65 лет
		От одного до трех лет	
		Возникла в отчетном периоде	
3	Родственные или зависимые организации		нет
4	Общее количество работников	17 человек	
5	Общее впечатление от оформления бухгалтерской документации		
6	Виды деятельности организации	Предоставление услуг в области растениеводства	
7	Форма бухгалтерского учета	Журнально-ордерная	
		Мемориально-ордерная	
		Упрощенная	
		Машинно-ориентированная (Какой программный продукт?)	1-С
	Комбинированная (что с чем?)		
8	Квалификация руководителя бухгалтерии (указать стаж работы, в том числе и на данном предприятии)	15 лет, 5 лет	
9	Общее количество работников бухгалтерии	2 человека	
10	Наличие отдела внутреннего аудита	нет	
11	Наличие обособленных подразделений (филиалов)	нет	

3. Денежные средства

1	Объем операций по рублевой кассе (листов кассовой книги в месяц)	от 1 до 3	
		от 3 до 10	
		более 10	Более 10
2	Наличие валютной кассы	Валютная касса отсутствует	
		Валютная касса используется для выдачи командировочных средств	
		Валютная касса используется для поступления торговой выручки	
3	Объем операций по расчетному счету (количество банковских выписок в месяц)	Менее 3	
		от 4 до 10	
		более 10	Более 10
4	Ориентировочное количество операций в одной выписке	Менее 3	3
		от 4 до 6	
		более 6	
5	Объем операций по валютному счету	Валютные счета отсутствуют	
		Разовые (1 - 3 выписки) операции по валютным счетам	
		Регулярные операции по валютным счетам	

4. Имущество и товарно-материальные ценности

1	Количество основных средств (инвентарных объектов на балансе)	Менее 10	
		От 10 до 100	69
		От 100 до 500	
		Более 500	
2	Количество номенклатурных позиций готовой продукции/товаров		
3	Ведение экспортно-импортных (таможенных) операций	Экспортные и импортные операции не ведутся	
		Имеют место единичные (от 1 до 3 в месяц) экспортные и/или импортные операции	
		Имеют место регулярные экспортные или импортные операции	

Открытый конкурс на право заключения договора на оказание услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской/финансовой отчетности Открытого акционерного общества «Перевозская семеноводческая станция» по итогам 2011 года.

5. Отчетные показатели

Показатель	№ Формы	Код строки	Аналогичный период предыдущего года	Отчетный период (конец периода)
Прибыль тыс. руб.	2	140	755	373
Выручка от продаж тыс. руб.	2	010	27912	17459
			На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
Капитал и резервы тыс. руб.	1	490	4460	3873
Сумма активов тыс. руб.	1	300	12935	10365

Исх. № ____ от «___» _____ 201__г.

**Организатору конкурса по отбору
аудиторской организации для осуществления
обязательного ежегодного бухгалтерской
(финансовой) отчетности ОАО «Перевозская
семстанция» по итогам 2011 года**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита
бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Перевозская семстанция» по итогам 2011
года**

1. Изучив конкурсную документацию по отбору аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Перевозская семстанция» по итогам 2011 года, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты, _____ в лице _____ действующего на основании _____ сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в Конкурсной документации, и просит принять настоящую заявку на участие в конкурсе, проводимом ОАО «Перевозская семстанция» 17 мая 2011 г. в 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу:

2. Мы согласны оказать услуги, предусмотренные Техническим заданием Конкурсной документации в полном объеме, со следующими показателями:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Данные Участника	Примечание
1	2	3	4	5
1	Предлагаемая цена договора, без НДС, (цифрами и прописью), в т.ч. за каждый год	руб.		(указать № страницы Финансового предложения в заявке)
2	Качество услуг и квалификация участника	кол-во лист.	есть/нет	
3	Срок (период) оказания услуг, с даты заключения договора	Календарные дни		(указать № страницы предложения по срокам гарантии в заявке)
4	Срок предоставления гарантий качества услуг	месяцы		(указать № страницы предложения по срокам)

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части Конкурсной документации, влияющими на стоимость оказания услуг. Цена, указанная в нашем предложении, включает в себя все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____ не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что отсутствуют задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, а также подтверждаем, что на дату подачи

настоящей заявки ознакомлены с условиями проведения конкурса, с проектом договора оказания услуг по проведению аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Перевозская семстанция» по итогам 2011 года и условиями его заключения.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что соответствуем требованиям, указанным в Конкурсной документации и в извещении о проведении конкурса, а именно:

- имеем в штате квалифицированный аттестованный персонал с опытом осуществления аудиторской деятельности, в том числе _____ аудиторов, имеющих квалификационный аттестат;

- в отношении нас не применялись санкции за неквалифицированное проведение аудиторских проверок со стороны уполномоченных федеральных органов, и не имели место факты взыскания по иску о неквалифицированном проведении аудиторской проверки, наложенных когда либо на основании решения суда.

6. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в составе заявке информации и подтверждаем право Организатора конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор оказания аудиторских услуг по проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Перевозская семстанция» по итогам 2011 года в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями наших предложений.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором нами уполномочен:

_____ тел./факс (____)_____

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

7. Юридический адрес:

Фактический адрес:

Телефон / факс: _____

8. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

Уполномоченный представитель _____

(подпись)

Размещается на фирменном бланке участника размещение заказа

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма	
Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации (на основании Свидетельства о государственной регистрации)	
Место государственной регистрации (налоговый орган):	
ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО Участника размещения заказа	
Юридический адрес Участника размещения заказа	Страна
	Адрес
Фактический адрес Участника размещения заказа	Страна
	Адрес
	Телефон
	Факс
Сведения о выданных Участнику размещения заказа лицензиях	

_____ /
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ДОГОВОР № _____
НА ОКАЗАНИЕ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ**

г. Н.Новгород

«__» _____ 201__

г.

_____, действующее на основании _____ № _____ от _____ года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и ОАО «Перевозская семеноводческая станция», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Окунева В.И., действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Аудитор обязуется оказать Заказчику по его заданию следующие услуги:

1.1.1. Проведение аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности (обязательный аудит) Заказчика за 2011 год;

1.1.2. Составление и передача Заказчику аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

1.1.3. Составление и передача Заказчику письменной информации (отчета) аудитора по результатам проведения проверки.

1.2. Аудитор обязуется оказать услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, в срок указанный в Заявке участника размещения заказа.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Получать от Аудитора информацию о требованиях законодательства, касающегося проведения аудита, в том числе об основаниях для замечаний и выводов, сделанных аудитором.

2.1.2. Получить от Аудитора аудиторское заключение и отчет в сроки, определенные настоящим Договором;

2.1.3. Осуществлять иные права, вытекающие из существа правоотношений в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30.12.2008 г.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Предоставить Аудитору все документы, необходимые для проведения аудиторской проверки. Невыполнение указанной обязанности Заказчиком в течение разумного срока может являться основанием для расторжения Аудитором настоящего Договора. Если невыполнение указанной обязанности Заказчиком приведет к невозможности проведения проверки аудитором в срок, установленный настоящим Договором, срок проведения проверки продлевается на период, необходимый для завершения оказания услуг по настоящему Договору. При этом Заказчик возмещает причиненный Аудитору ущерб, в том числе упущенную выгоду.

2.2.2. Создавать Аудитору условия для своевременного и полного проведения аудиторской проверки, в том числе: предоставить работникам Аудитора отдельное помещение, рабочие места на время проверок, доступ к копировально – множительной технике, оказывать содействие в распечатке рабочих документов, давать по запросу Аудитора разъяснения и объяснения в устной и письменной формах,.

2.2.3. Не предпринимать каких-либо действий с целью ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудиторской проверки или оказании сопутствующих аудиту услуг.

2.2.4. Своевременно производить оплату услуг Аудитора в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АУДИТОРА

3.1. Аудитор вправе:

3.1.1. Самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки, руководствуясь требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, а также условиями настоящего Договора.

3.1.2. Проверять в полном объеме следующую документацию:

3.1.2.1. О финансово - хозяйственной деятельности Заказчика;

3.1.2.2. О наличии у Заказчика денежных сумм, ценных бумаг, материальных ценностей.

3.1.3. Получать у Заказчика разъяснения по возникшим вопросам в ходе аудита и дополнительные сведения, необходимые для аудиторской проверки.

3.1.4. Получать по письменному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от третьих лиц о Заказчике.

3.1.5. Получать доступ в автоматизированную систему бухгалтерского (финансового) учета Заказчика.

3.1.6. Привлекать к участию по оказанию услуг, предусмотренных настоящим Договором, дополнительных аудиторов (специалистов), консультантов, экспертов, не являющихся штатными сотрудниками Аудитора.

3.1.7. Отказаться от проведения аудиторской проверки или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в аудиторском заключении в случае непредставления Заказчиком необходимой информации.

3.2. Аудитор обязуется:

3.2.1. Квалифицированно проводить аудит бухгалтерской отчетности Заказчика, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации «Об аудиторской деятельности в Российской Федерации» № 307-ФЗ от 30.12.2008 г., и Правилами (стандартами) аудиторской деятельности, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.2.2. Соблюдать при осуществлении аудиторской деятельности требования нормативно-правовых актов Российской Федерации.

3.2.3. Провести аудит бухгалтерской отчетности за период, указанный в п.1.1. настоящего Договора, посредством:

- выборочной проверки первичных финансовых документов;

- проверки бухгалтерской отчетности.

3.2.4. Обеспечить сохранность документов, получаемых в ходе аудиторской проверки.

3.2.5. Не разглашать информацию, полученную от Заказчика, без его письменного согласия, не разглашать выявленные в ходе проверки или сообщенные ему данные, являющиеся конфиденциальной информацией или составляющие коммерческую тайну за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.6. По результатам проведенного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика выразить мнение о достоверности этой отчетности в форме безоговорочно положительного или модифицированного аудиторского заключения, либо отказаться в аудиторском заключении от выражения своего мнения.

3.2.7. Передать Заказчику один экземпляр аудиторского заключения и один экземпляр письменной информации по результатам проведения аудита.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Аудитор осуществляет аудиторскую проверку финансово-хозяйственной деятельности Заказчика **в срок, установленный в Конкурсной документации.**

4.2. Аудитор приступает к оказанию услуг после получения аванса от Заказчика, предусмотренного разделом 5 настоящего Договора. В случае нарушения Заказчиком сроков

перечисления аванса, сроки выполнения обязательств Аудитора по настоящему Договору автоматически продлеваются на соответствующее количество рабочих дней задержки платежа.

4.3. По результатам проведения аудиторской проверки в срок до _____ 201__ г. Аудитор предоставляет в распоряжение Заказчика аудиторское заключение о достоверности данных бухгалтерской отчетности Заказчика по состоянию на 31.12.2011 г., письменную информацию руководителю предприятия по результатам проведения аудита за период с 01.01.2011 г. по 31.12.2011 г. Одновременно с аудиторским заключением Аудитор предоставляет Заказчику акты приема-сдачи оказанных услуг по настоящему договору (далее акт) и счет-фактуру.

4.4. Заказчик обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения акта рассмотреть и передать Исполнителю подписанный акт или мотивированный письменный отказ от приемки услуг.

В случае если по истечении трех дней от Заказчика не будет получен мотивированный письменный отказ, акт считается подписанным, факт качественного и своевременного выполнения Аудитором соответствующих обязательств по настоящему Договору - доказанным. День подписания акта считается моментом полного выполнения Аудитором соответствующих обязательств по настоящему Договору.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость всех услуг по настоящему договору составляет _____ (_____) рублей, без НДС.

5.2. Оплата услуг проводится в следующем порядке: аванс в размере 50 (Пятидесяти) процентов от стоимости оказания услуг по договору выплачивается в течение 3 (Трех) банковских дней после получения от Исполнителя уведомления о начале работы на основании выставленного Исполнителем счета; расчёт в размере 50 (Пятидесяти) процентов от стоимости оказания услуг по договору выплачивается в течение 5 (Пяти) банковских дней с даты подписания акта приема-сдачи оказанных услуг, на основании выставленного аудитором счета.

5.3. За каждый день просрочки платежа Заказчик уплачивает Аудитору пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки платежа от суммы платежа. Обязанность по уплате пени возникает у Заказчика в случае, если Исполнитель направил Заказчику письменное уведомление.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, стороны стремятся разрешить путем переговоров. В случае, если стороны не достигли согласия в течение одного месяца, заинтересованная сторона вправе обратиться в Арбитражный суд г. Москвы.

6.2. В случае если Заказчиком будет понесен какой-либо ущерб, связанный с некачественным оказанием услуг Аудитором, за исключением случаев, когда ущерб возникнет в результате невыполнения Заказчиком рекомендаций Аудитора, последний гарантирует компенсацию понесенного Заказчиком ущерба в соответствии с Российским законодательством.

6.3. За передачу без разрешения Аудитора любой конфиденциальной информации, содержащейся в письменной информации руководителю предприятия по результатам проведения аудита, сторонним организациям и (или) физическим лицам, Заказчик уплачивает штраф в двукратном размере от цены настоящего Договора. Конфиденциальной считается документированная информация, доступ к которой ограничивается законодательством и (или) соглашением Сторон.

6.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязанностей по настоящему Договору, если такое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определенных действующим законодательством. Сторона, для которой наступили вышеназванные обстоятельства, должна немедленно уведомить об этом другую сторону в течение трех дней срок в письменном виде.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Вся информация, полученная Заказчиком от Аудитора в рамках предмета настоящего Договора, является собственностью Заказчика и предназначена исключительно для него.

7.2. Рабочая документация, созданная Аудитором, либо полученная от Заказчика или от других лиц, находится в собственности Аудитора. Копии, в т.ч. ксерокопии, документов Заказчика могут быть включены Аудитором в состав рабочей документации. Заказчик и другие лица, включая налоговые и иные государственные органы, не имеют права требовать от Аудитора предоставить рабочую документацию или ее копии полностью или в какой-либо части, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Аудитор не вправе использовать полученную от Заказчика информацию за пределами исполнения настоящих Договорных обязательств.

7.4. Заказчик не имеет права передавать без разрешения Аудитора полученную информацию другим пользователям.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и после утверждения аудитора Общества на общем собрании акционеров ОАО «Перевозская семстанция» и действует до полного исполнения обязательств Сторонами по настоящему Договору.

8.2. Договор может быть продлен на дополнительный срок по взаимной договоренности сторон на основании дополнительного соглашения.

8.3. Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному соглашению сторон, а также по инициативе одной стороны, если другая сторона не выполняет взятые на себя обязательства, с предварительным (за 10 дней) уведомлением другой стороны. При досрочном расторжении Договора Заказчик оплачивает Аудитору стоимость фактически оказанных услуг – по акту приема-сдачи оказанных услуг в процентах от объема договорных услуг и, соответственно, к цене настоящего Договора.

8.4. Любые дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

8.5. Настоящий Договор подписан в 2-х экземплярах (по одному для каждой из Сторон), каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК: ОАО «Перевозская семстанция»

От Исполнителя:

_____/_____/

От Заказчика:

_____/ В.И.Окунев /